

Afspraken over inhoud en werkwijze van samenwerking met NVvH binnen de HOVON werkgroepen

1. Opstellen en herzien van richtlijnen (NVvH – HOVON richtlijn procedure 20-9-2023):
 - a. Melden wens tot herziening of nieuwe richtlijn bij NVvH bestuur door HOVON werkgroep.
 - b. Samenstellen van een richtlijnwerkgroep met een voorzitter door HOVON werkgroep, mandatering door NVvH bestuur.
 - c. Richtlijn ontwikkeling volgens het NVvH richtlijnen format door richtlijnwerkgroep.
 - d. Conceptrichtlijn vaststelling door richtlijnwerkgroep en vervolgens goedkeuring door gehele werkgroep.
 - e. Conceptrichtlijn sturen aan beleidsmedewerker voor ledenraadpleging.
 - f. Commentaar bespreking en verwerking door richtlijnwerkgroep voorzitter en opsturen van definitieve richtlijn naar NVvH door richtlijnwerkgroep ter autorisering door NVvH bestuur
 - g. Schrijven van toelichting op de richtlijn door richtlijnwerkgroep ter publicatie in het Nederlands Tijdschrift voor Hematologie.
2. Beleid ten aanzien van hematologische geneesmiddelen:
 - a. Alle ziekte specifieke en modaliteit HOVON werkgroepen worden 3x per jaar uitgenodigd bij de NVvH commissie Hematologische Geneesmiddelen, die kennis bundelt over hematologisch geneesmiddelen en aanspreekpunt is voor overheid (ZiN, horizonscan), zorgverzekeraars (CieBAG, vergoedingsvraagstukken) en meldpunt geneesmiddeltekorten.
 - b. Elke ziekte specifieke en modaliteit HOVON werkgroep benoemt een contact persoon hematologische middelen.
 - c. De werkgroepen krijgen de agenda van het overleg tussen commissie Hematologische Geneesmiddelen en CieBAG, zodat zij input kunnen geven op specifieke dossiers.
 - d. De voorzitter en contactpersoon hematologische middelen van de werkgroepen krijgen, via de commissie Hematologische Geneesmiddelen, inhoudelijke vragen van ZIN, CieBAG en anderen door. De werkgroep dient de vragen van ZIN en CieBAG binnen de gestelde of redelijke (4 weken) termijn te beantwoorden of uitstel aan te vragen.
 - e. Voor beoordeling van geneesmiddeltekorten en –defecten en advies ten aanzien van prioritering en oplossingen zoekt NVvH bestuur rechtstreeks contact met experts binnen de werkgroep, voorzitter en contactpersoon hematologische middelen van de betreffende werkgroep worden op de hoogste gesteld.
 - f. Voor optimale afstemming koppelen werkgroepen of experts binnen de werkgroep actief aan NVvH commissie Hematologische Geneesmiddelen terug, indien ze betrokken zijn bij beoordelingen of advies ten aanzien van hematologische geneesmiddelen binnen procedures waarbij NVvH (nog) niet betrokken is.
3. Innovatie en Zorgvernieuwing:
 - a. Werkgroepen participeren in projecten binnen de Commissie Zorgvernieuwing & Innovatie, die initiatieven en activiteiten inventariseert en coördineert op het gebied van zorgvernieuwing en innovatie (o.a. e-health, keuzehulp en value based healthcare) door participatie in en terugkoppeling aan HOVON werkgroepen.
4. Echelonering:
 - a. Ziekte specifieke en modaliteit HOVON werkgroepen leveren input voor de werkgroep Echelonering van zorg en onderzoek, die vervolgens (volume)normen en andere eisen die specifiek zijn voor de betreffende ziekte of behandeling formuleert, onderbouwt en voorlegt aan het NVvH bestuur
5. Overige zaken, niet gekoppeld aan een specifieke NVvH werkgroep of commissie:
 - a. Bij beleidsmatige dossiers over toegang tot of uitvoering van hematologische zorg zorgt het bestuur van de NVvH dat er inhoudelijke inbreng gevraagd wordt aan de betreffende werkgroepen.
6. Afspraken over wijze van contact
 - a. Contact met NVvH vindt plaats via verenigingssecretaris en/of een bestuurs/commissie lid van NVvH.
 - b. HOVON werkgroepen zorgen dat contactgegevens van voorzitter, secretaris en contactpersoon hematologische geneesmiddelen bekend zijn bij de verenigingssecretaris van NVvH.